

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

● *Désignation*

Le centre de formation I.D.F FORMATION est un organisme de formation professionnelle. Son siège social est fixé au : 11 rue Ferdinand Gambon 75020 PARIS. Le centre de formation I.D.F FORMATION conçoit, élabore et dispense des formations inter-entreprises et intra-entreprises en Ile de France, seul ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

● *Objet*

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par le centre de formation pour le compte d'un client. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du client.

● *Conditions financières, règlements et modalités de paiement*

Tous les prix sont indiqués en euros et toutes taxes comprises. Notre organisme est assujetti à la TVA. Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, au comptant, sans escompte à l'ordre du centre de formation I.D.F FORMATION.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux d'intérêt légal. Le centre I.D.F FORMATION aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à le centre de formation I.D.F FORMATION. En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le client, il appartient au centre de formation I.D.F FORMATION de faire la procédure selon les articles prévus par la convention de stage signée par le centre de formation I.D.F FORMATION et l'OPCO.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par le centre formation I.D.F FORMATION au client.

● *Annulation, absence ou interruption d'une formation*

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au client par le centre I.D.F FORMATION. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation du centre I.D.F FORMATION distingue le prix correspondant aux heures effectivement suivies par le

stagiaire et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation.

D'autre part, en cas d'annulation de la formation par le client, le centre I.D.F FORMATION se réserve le droit de facturer au client des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation.
- si l'annulation intervient entre 15 jours et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix TTC. de la formation.
- si l'annulation intervient moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix TTC. de la formation.

● ***Horaires et accueil***

Sauf indication contraire portée sur la convocation, les formations se déroulent du lundi au vendredi de 9h00 à 12h et de 14h à 17h30. Les locaux du centre I.D.F FORMATION accueillent les stagiaires de 8h30. à 18h00.

● ***Devis et attestation***

Pour chaque action de formation, un devis et un programme sont adressés par le centre I.D.F FORMATION au client.

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre le centre I.D.F FORMATION, l'OPCO ou le client.

À l'issue de la formation, le centre I.D.F FORMATION remet une attestation de formation au Stagiaire.

● ***Obligations et force majeure***

Dans le cadre de ses prestations de formation, le centre I.D.F FORMATION est tenu à une obligation des moyens et non des résultats vis-à-vis de ses clients ou de ses stagiaires.

Le centre I.D.F FORMATION ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses clients ou de ses stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes au centre I.D.F FORMATION les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable du centre I.D.F FORMATION.

● ***Propriété intellectuelle et copyright***

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme

(papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par le centre I.D.F FORMATION pour assurer les formations ou remis aux stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

À ce titre, le client et le stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès du centre I.D.F FORMATION. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations. Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

● *Confidentialité et communication*

le centre I.D.F FORMATION le client et le stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par le centre I.D.F FORMATION au client.

Le centre I.D.F FORMATION s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le client y compris les informations concernant les stagiaires.

Cependant, le client accepte d'être cité par le centre I.D.F FORMATION comme client de ses formations. À cet effet, le client autorise le centre I.D.F FORMATION à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

● *Protection et accès aux informations à caractère personnel*

Le client s'engage à informer chaque stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre du centre I.D.F FORMATION.
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant.

En particulier, le centre I.D.F FORMATION conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Enfin, le centre I.D.F FORMATION s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait

été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

● ***Droit applicable et juridiction compétente***

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le client et le centre I.D.F FORMATION à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. À défaut, les Tribunaux de Paris seront seuls compétents pour régler le litige.